

# ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

## Doktora Öğrencileri için Bilgiler

### I. Dersler:

- En az 24 kredi (öğrencinin tez danışmanı tez konusu ile ilgili ek dersler almasını isteyebilir).
- 4 zorunlu temel ders (IE501, IE505, IE 508, Math 331). Diğer derslerin seçimi ilke olarak bağımsızdır, ancak bu derslerin planlanan doktora konusu ile ilgili olması ve danışman tarafından onaylanması gerekir. Alınması zorunlu olan 24 krediye ek olarak Math 331 kredisiz olarak alınır ve genel not ortalamasına katılmaz.
- Math 331'in içerdiği bilgilere sahip olan öğrenciler Math 531 veya Math 471/Math 571 dersini kredili olarak (yani 24 kredinin içinde) alabilirler. Bu konuda seçim öğrencininindir.
- Dersler ağırdır ve devam zorunluluğu vardır (devam genelde kontrol edilmez, ancak sınavlar/ödevler/derslerin yürütülüşü öğrencilerin sürekli devam ettikleri varsayımı altında tasarlanmıştır);
- **Derslerin en fazla 4 dönem içinde, 3.00 Genel Not Ortalaması ile tamamlanması** programa devam için zorunludur;
- **Birbirini takip eden herhangi iki dönemde Genel Not Ortalamasının üstünde 3.00 ün altında kalan** öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir;
- Lisans / Y. Lisans eğitimleri BÜ/IE eğitim programından farklı olan bölümlerde tamamlamış olan öğrencilere 1 bilimsel hazırlık (remedial) dönem hakkı tanınır. Sözkonusu öğrenciler bu dönemde 1 - 4 "önkoşul" dersi alırlar. Önkoşul dersleri öğrencilerin Doktora programına veya genel not ortalamasına katılmaz; ancak programa devam için **önkoşul derslerinin en az 2.50 genel not ortalaması ile tamamlanması** zorunludur.
- Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu'nun (UBYO) her hangi bir bölümünden kredili olarak ders alınmaz.

### II. Süre:

- Doktora öğrencileri programlarını toplam 8 akademik dönemde tamamlamak durumundadır. Bu toplam süre FBE Yönetim Kurulunun izni ile toplam **12 döneme** kadar uzatılabilir.
- Toplam süre sınırlamasına ilaveten şu sınırlamalar da geçerlidir: Derslerin en fazla 4 dönemde, doktora yeterlilik sınavı ve tez önerisinin ise en fazla 2 dönem içinde tamamlanması gerekmektedir.

### III. Doktora Yeterlilik Sınavı ve Tez Önerisi

- İlk iki yarıyılı tamamlayan doktora öğrencileri en geç üçüncü yarıyılın başına kadar bir tez danışmanı belirleyerek lisansüstü danışmanına bildirmelidirler.
- Her doktora öğrencisi derslerini başarı ile tamamladıktan sonra, tez çalışmalarına başlamadan önce Yeterlilik Sınavından geçmek zorundadır. Bu sınav sınıf içi yazılı (in class), sınıf dışı yazılı (take home) ve sözlü (oral) olmak üzere üç aşamada yapılır. Sınıf içi yazılı kısım 90-270 dakikadır, yazılı sınavın çıkışında öğrenciye evde yazılı sınav teslim edilir. Sınıf dışı yazılı sınavı tamamlama süresi 3-7 gündür. Sınıf dışı yazılı sınavın tesliminden 0-2 gün sonra ise öğrenci sözlü sınava girer (60-120 dakika). Yeterlilik sınavından başarılı sayılmak için her üç aşamanın da başarılı olması gerekir. Yeterlilik sınavı endüstri mühendisliği ve yöneylem araştırması alanındaki tüm temel konuları kapsar (Bunlar eniyileme, stokastik süreçler, istatistik, üretim planlama olarak kabaca sınıflandırılabilir de, **sınav öğrencinin aldığı derslerinde işlenen konularla sınırlı değildir**). Bu önemli ve zor aşamaya hazırlanmak için öğrenci en çok 2 dönem süre isteyebilir. Bu süre toplam kalış süresine sayılır

- Doktora öğrencilerinin yeterlilik sınavına girebilmeleri için yeterlilik sınav jürilerinin oluşturulması gerekir. Bu jürinin oluşturulabilmesi için ise öğrencilerin ELTS/KPDS/TOEFL/ÜDS sınavında yeterli yabancı dil puanını almış olmaları zorunludur.
- Yeterlilik sınavları, Şubat, Haziran ve Eylül ayları olmak üzere, yılda üç kez yapılır. Sınav tarihleri, sınava girecek öğrenciler belirli olduktan sonra kesinleşir.
- Öğrenciler yeterlilik sınavını başarı ile tamamladıktan sonra doktora tez dersine kayıt yaptırmak durumundadır. Öğrenciler tez dersine ilk kayıt ile birlikte (veya en geç add/drop tarihine kadar) bir tez konusu belirlemelidir. Ayrıca, Doktora Yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci altı ay içinde tez önerisini (proposal) tez danışmanına ve lisansüstü danışmanına teslim edip, tez izleme komitesi önünde savunmak zorundadır.

#### IV. Önemli Genel Kurallar:

- Öğrencilerin akademik programları, değişiklik, ek süre, izin v.s. istekleri ile ilgili olarak kesin karar Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) Yönetim Kurulu tarafından verilir. Doktora ve Yüksek lisans danışmanları ilgili konularda sadece olumlu/olumsuz görüş bildirir;
- Bütün derslerini tamamlayan, ancak 3.00 ortalama tutturamayan öğrenciler en çok üç dönem sonunda F/CC/CB aldıkları dersleri tekrar edebilir (tekrar edilecek ders bir seçmeli ders ise, onun yerine bir başka ders alınabilir);
- Öğrenciler her dönem kayıt yaptırmak zorunluğundadır; kayıt yaptırdıktan sonra dönem izni almak (kayıt dondurmak) mümkündür. Bunun için, dönem takviminde belirtilen tarihe kadar, FBE'den dilekçe formu alınıp doldurulmalı, varsa tez danışmalarına onaylatılmalı ve sonra lisansüstü danışmanına teslim edilmelidir;
- Doktora eğitiminin 8 dönemi aşması halinde, ek dönemlere kayıt yaptırabilmek için, kayıt öncesi FBE'den ek süre talebinde bulunulması gerekir. Bunun için, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar, FBE'den dilekçe formu alınıp doldurulmalı, varsa tez danışmalarına onaylatılmalı ve sonra lisansüstü danışmanına teslim edilmelidir.
- Kurallar ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere üniversite ana sayfasında veya [http://www.boun.edu.tr/government/rules/lisansustu\\_index.htm](http://www.boun.edu.tr/government/rules/lisansustu_index.htm) adresinde bulunan yönetmeliklerden ulaşılabilir. Bunları bilmek öğrencinin sorumluluğundadır

#### V. Dönem Kayıtları

- Öğrenciler bilgisayar üzerindeki kayıt sistemine girerek, almak istedikleri dersleri seçer ve kayıtlarını kendileri yapar; ancak, öğrencilerin kayıt taslakları onay için lisansüstü danışmanına gelir ve **kayıt lisansüstü danışmanının onayı ile kesinleşir**. Lisansüstü danışmanı onaylamak istemediği bir durum görürse veya öğrenciden ek açıklama gereği duyarsa, taslağa onay vermez ve gerekçesini taslaktaki mesaj hanesinde öğrenciye bildirir. Öğrenci istenen değişikliği yaparak tekrar onaya sunar veya lisansüstü danışmanı ile görüşerek tezini savunur ve danışmanın tekrar değerlendirmesini rica eder.

#### VI. Araştırma Görevliliği

- Arzu eden öğrenciler araştırma görevlisi olmak için müracaat edebilir. Kabul edilen başvuruların atamaları Eylül ve Ekim ayları içinde yapılabilmektedir.

#### VII. Laboratuvarlar

- Yazılım Laboratuvarı (GradLab) bütün lisansüstü öğrencilere çalışma saatleri içinde koşulsuz açıktır;
- Diğer bölüm laboratuvarlarının kullanımı için ilgili dersi hocasının veya laboratuvar sorumlusunun onayı gerekir.